



STATUS PELAJAR : ASASI

BLOK : MAHSURI

NO. BILIK : C-1-5

A. MAKLUMAT DIRI

Nama	: Putra Alif Faisal Bin Abd Haris	No K/P	: 070204080641
Program	: Z047 - Asasi Kejuruteraan Dan Teknologi	Kod Program	: Z047
No Matrik	: 1250483	Warganegara	: Warganegara
Agama	: Islam	Bangsa	: Melayu
Tempat Lahir	: Perak	Tarikh Lahir	: 04/02/2007
Status Perkahwinan	: Bujang	Jantina	: Lelaki
Jenis Penyakit	: Tiada	Kecacatan (Jika Ada)	: T
Email	: af841339@gmail.com	No Telefon (Bimbit)	: 0185767097

B. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

Nama Bapa	: Abd Haris Bin Abdul Rahim	No Telefon Bapa	: 0185767097
Alamat Bapa	: 56 Desa Pengkalan Bandaraya Taman Pengkalan Bandaraya 31500 Lahat Perak	Pekerjaan Bapa	: Pembuatan : Perkilangan / Pengangkutan
Nama Ibu	: Nila Karmila	No Telefon Ibu	: 0185756546
Alamat Ibu	: 56 Desa Pengkalan Bandaraya 8 Taman Pengkalan Bandaraya 31500 Lahat Perak	Pekerjaan Ibu	: Bekerja Sendiri : Berniaga / Bertani

C. WARIS/KELUARGA TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN

Nama Waris	:	Fatin Nabilah Binti Abd Haris	Hubungan	:	Kakak
Alamat Waris	:	34 Jalan Tun Teja 35/18 Seksyen 35 Alam Impian 40470 Shah Alam Perak	No Telefon Waris	:	0175244515

D. KELENGKAPAN BILIK PELAJAR

Berikut disenaraikan jumlah inventori perabot yang terdapat di bilik:

Bil	Barangan	Jumlah
1	Katil	1
2	Tilam	1
3	Almari	1
4	Kerusi	1
5	Meja	1
6	Lampu Meja	1
7	Soket	1
8	Rak Buku	1
9	Tombol Pintu Bilik & Bilik Air	1
10	Pengesan Asap (Smoke Detector)	1
11	Papan Kenyataan (Soft Board)	1
12	Tanda Nama Pintu / No Bilik	1
13	Rak Kasut	2
14	Kain Langsir	2
15	Singki	2
16	Cermin Muka	2

MAKA ADALAH DENGAN DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT:-

- Bahawa pelajar akan menggunakan peralatan yang disediakan serta menjaga kebersihan di dalam bilik dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna atau dipinjam atau dipindah-alih oleh mana - mana pihak sepanjang tempoh yang telah dibenarkan.
- Perabot tidak boleh diubah-suai susun aturnya atau beralih tempat atau beralih ke bilik lain atau dibentang diatas lantai (tilam) atau seumpamanya.
- Pelajar akan membayar kos ganti rugi / denda sekiranya segala kelengkapan yang digunakan didapati rosak / kotor / dimusnahkan / hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh pelajar menduduki asrama mengikut kos ganti rugi yang telah ditetapkan.
- Dengan ini disahkan bahawa pelajar ini telah menerima kelengkapan seperti yang tersenarai dalam keadaan baik dan berfungsi.

Sekiranya gagal membuat pembayaran ganti rugi / denda akan menyebabkan nama pelajar disenaraikan sebagai pelajar berhutang oleh Jabatan Bendahari UPNM.

Tandatangan Pelajar : Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN ASRAMA

.....
Tandatangan & Cop Pengurusan Asrama

Tarikh :