



# UPNM

National Defence University of Malaysia  
Kewajipan • Maruah • Integriti

**BORANG MAKLUMAT DIRI**  
**SESI AKADEMIK 2025/2026**  
**UNIT PENGURUSAN ASRAMA (UPA)**  
**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**  
*Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur.*



**STATUS PELAJAR** : ASASI

**BLOK** : LEKIU

**NO. BILIK** : B-2-6

## A. MAKLUMAT DIRI

|                    |                                        |                      |                |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------|----------------|
| Nama               | : Muhammad Haikal Anas Bin Mohd Jusoh  | No K/P               | : 070217140367 |
| Program            | : Z022 - Asasi Pengurusan Dan Strategi | Kod Program          | : Z022         |
| No Matrik          | : 1250666                              | Warganegara          | : Warganegara  |
| Agama              | : Islam                                | Bangsa               | : Melayu       |
| Tempat Lahir       | : Selangor                             | Tarikh Lahir         | : 17/02/2007   |
| Status Perkahwinan | : Bujang                               | Jantina              | : Lelaki       |
| Jenis Penyakit     | : Tiada                                | Kecacatan (Jika Ada) | : T            |
| Email              | : jusohhaikalanas@gmail.com            | No Telefon (Bimbit)  | : 0179578598   |

## B. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

|             |                                                           |                 |                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| Nama Bapa   | : Mohd Jusoh Bin Mat Sulaiman<br>Kampung Kelar Tok Pukang | No Telefon Bapa | : 0179679441                                        |
| Alamat Bapa | : 17040 Pasir Mas<br>Kelantan                             | Pekerjaan Bapa  | : Lain-lain Bidang                                  |
| Nama Ibu    | : Suriana Binti Yakub<br>Kampung Kelar Tok Pukang         | No Telefon Ibu  | : 01153430901                                       |
| Alamat Ibu  | : 17040 Pasir Mas<br>Kelantan                             | Pekerjaan Ibu   | : Tidak Bekerja/ Tiada<br>Pekerjaan /<br>Menganggur |

### C. WARIS/KELUARGA TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN

|                |                                                            |                    |              |
|----------------|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Nama Waris     | : Mohd Yusof Bin Yakub<br>No.50 Lorong Pending 1a          | Hubungan           | : Saudara    |
| Alamat Waris   | : 41200 Bandar Puteri<br>Selangor                          | No Telefon Waris   | : 0132794694 |
| Nama Waris 2   | : Narma Binti Yakub<br>G-02,kuartres Guru Sk Bukit Sentosa | Hubungan           | : Saudara    |
| Alamat Waris 2 | : 48300 Rawang<br>Selangor                                 | No Telefon Waris 2 | : 0126042723 |

#### D. KELENGKAPAN BILIK PELAJAR

Berikut disenaraikan jumlah inventori perabot yang terdapat di bilik:

| Bil | Barangan                       | Jumlah |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1   | Katil                          | 1      |
| 2   | Tilam                          | 1      |
| 3   | Almari                         | 1      |
| 4   | Kerusi                         | 1      |
| 5   | Meja                           | 1      |
| 6   | Lampu Meja                     | 1      |
| 7   | Soket                          | 1      |
| 8   | Rak Buku                       | 1      |
| 9   | Tombol Pintu Bilik & Bilik Air | 1      |
| 10  | Pengesan Asap (Smoke Detector) | 1      |
| 11  | Papan Kenyataan (Soft Board)   | 1      |
| 12  | Tanda Nama Pintu / No Bilik    | 1      |
| 13  | Rak Kasut                      | 2      |
| 14  | Kain Langsir                   | 2      |
| 15  | Singki                         | 2      |
| 16  | Cermin Muka                    | 2      |

#### MAKA ADALAH DENGAN DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT:-

- Bahawa pelajar akan menggunakan peralatan yang disediakan serta menjaga kebersihan di dalam bilik dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna atau dipinjam atau dipindah-alih oleh mana - mana pihak sepanjang tempoh yang telah dibenarkan.
- Perabot tidak boleh diubah-suai susun aturnya atau beralih tempat atau beralih ke bilik lain atau dibentang diatas lantai (tilam) atau seumpamanya.
- Pelajar akan membayar kos ganti rugi / denda sekiranya segala kelengkapan yang digunakan didapati rosak / kotor / dimusnahkan / hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh pelajar menduduki asrama mengikut kos ganti rugi yang telah ditetapkan.
- Dengan ini disahkan bahawa pelajar ini telah menerima kelengkapan seperti yang tersenarai dalam keadaan baik dan berfungsi.

Sekiranya gagal membuat pembayaran ganti rugi / denda akan menyebabkan nama pelajar disenaraikan sebagai pelajar berhutang oleh Jabatan Bendahari UPNM.

Tandatangan Pelajar : ..... Tarikh : .....

#### UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN ASRAMA

.....  
Tandatangan & Cop Pengurusan Asrama

Tarikh : .....