



# UPNM

National Defence University of Malaysia  
Kewajipan • Maruah • Integriti

**BORANG MAKLUMAT DIRI**  
**SESI AKADEMIK 2025/2026**  
**UNIT PENGURUSAN ASRAMA (UPA)**  
**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**  
*Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur.*



**STATUS PELAJAR** : ASASI

**BLOK** : MAHSURI

**NO. BILIK** : C-2-4

## A. MAKLUMAT DIRI

|                    |                                           |                      |                |
|--------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Nama               | : Muhammad Fahmi Bin Jamaludin            | No K/P               | : 070730101385 |
| Program            | : Z047 - Asasi Kejuruteraan Dan Teknologi | Kod Program          | : Z047         |
| No Matrik          | : 1250313                                 | Warganegara          | : Warganegara  |
| Agama              | : Islam                                   | Bangsa               | : Melayu       |
| Tempat Lahir       | : Selangor                                | Tarikh Lahir         | : 30/07/2007   |
| Status Perkahwinan | : Bujang                                  | Jantina              | : Lelaki       |
| Jenis Penyakit     | : Tiada                                   | Kecacatan (Jika Ada) | : T            |
| Email              | : fahmimuhd247@gmail.com                  | No Telefon (Bimbit)  | : 01175727758  |

## B. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

|             |                                                                             |                 |                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Nama Bapa   | : Jamaludin Bin Marsidi<br>No 9 , Jalan P14b , 2/3 , Presint 14             | No Telefon Bapa | : 0192798987       |
| Alamat Bapa | : 62050 Putrajaya<br>Wilayah Persekutuan Putrajaya                          | Pekerjaan Bapa  | : Lain-lain Bidang |
| Nama Ibu    | : Herny Marini Binti Mhd Hisham<br>No 9 , Jalan P14b , 2/3 ,presint 14 ,put | No Telefon Ibu  | : 0193160050       |
| Alamat Ibu  | : 62050 Putrajaya<br>Wilayah Persekutuan Putrajaya                          | Pekerjaan Ibu   | : Lain-lain Bidang |

**C. WARIS/KELUARGA TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN**

|              |   |                                                                   |                  |   |             |
|--------------|---|-------------------------------------------------------------------|------------------|---|-------------|
| Nama Waris   | : | Hannah Zafyrah Bt Jamaludin<br>No 9 , Jalan P14b 2/3 , Presint 14 | Hubungan         | : | Kakak       |
| Alamat Waris | : | 62050 Putrajaya<br>Wilayah Persekutuan Putrajaya                  | No Telefon Waris | : | 01120687784 |

#### D. KELENGKAPAN BILIK PELAJAR

Berikut disenaraikan jumlah inventori perabot yang terdapat di bilik:

| Bil | Barangan                       | Jumlah |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1   | Katil                          | 1      |
| 2   | Tilam                          | 1      |
| 3   | Almari                         | 1      |
| 4   | Kerusi                         | 1      |
| 5   | Meja                           | 1      |
| 6   | Lampu Meja                     | 1      |
| 7   | Soket                          | 1      |
| 8   | Rak Buku                       | 1      |
| 9   | Tombol Pintu Bilik & Bilik Air | 1      |
| 10  | Pengesan Asap (Smoke Detector) | 1      |
| 11  | Papan Kenyataan (Soft Board)   | 1      |
| 12  | Tanda Nama Pintu / No Bilik    | 1      |
| 13  | Rak Kasut                      | 2      |
| 14  | Kain Langsir                   | 2      |
| 15  | Singki                         | 2      |
| 16  | Cermin Muka                    | 2      |

#### MAKA ADALAH DENGAN DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT:-

- Bahawa pelajar akan menggunakan peralatan yang disediakan serta menjaga kebersihan di dalam bilik dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna atau dipinjam atau dipindah-alih oleh mana - mana pihak sepanjang tempoh yang telah dibenarkan.
- Perabot tidak boleh diubah-suai susun aturnya atau beralih tempat atau beralih ke bilik lain atau dibentang diatas lantai (tilam) atau seumpamanya.
- Pelajar akan membayar kos ganti rugi / denda sekiranya segala kelengkapan yang digunakan didapati rosak / kotor / dimusnahkan / hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh pelajar menduduki asrama mengikut kos ganti rugi yang telah ditetapkan.
- Dengan ini disahkan bahawa pelajar ini telah menerima kelengkapan seperti yang tersenarai dalam keadaan baik dan berfungsi.

Sekiranya gagal membuat pembayaran ganti rugi / denda akan menyebabkan nama pelajar disenaraikan sebagai pelajar berhutang oleh Jabatan Bendahari UPNM.

Tandatangan Pelajar : ..... Tarikh : .....

#### UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN ASRAMA

.....  
Tandatangan & Cop Pengurusan Asrama

Tarikh : .....