



**STATUS PELAJAR** : ASASI

**BLOK** :

**NO. BILIK** :

**A. MAKLUMAT DIRI**

Nama	: Muhammad Nur Fadli Bin Rosli	No K/P	: 071002050115
Program	: Z022 - Asasi Pengurusan Dan Strategi	Kod Program	: Z022
No Matrik	: 1250684	Warganegara	: Warganegara
Agama	: Islam	Bangsa	: Melayu
Tempat Lahir	: Negeri Sembilan	Tarikh Lahir	: 02/10/2007
Status Perkahwinan	: Bujang	Jantina	: Lelaki
Jenis Penyakit	:	Kecacatan (Jika Ada)	: T
Email	: mohdnurfadli0115@gmail.com	No Telefon (Bimbit)	: 0176752141

**B. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA**

Nama Bapa	:	No Telefon Bapa	:
Alamat Bapa	:	Pekerjaan Bapa	:
Nama Ibu	:	No Telefon Ibu	:
Alamat Ibu	:	Pekerjaan Ibu	:

**C. WARIS/KELUARGA TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN**

Nama Waris : Hubungan :  
Alamat Waris : No Telefon Waris :

#### D. KELENGKAPAN BILIK PELAJAR

Berikut disenaraikan jumlah inventori perabot yang terdapat di bilik:

Bil	Barangan	Jumlah
1	Katil	1
2	Tilam	1
3	Almari	1
4	Kerusi	1
5	Meja	1
6	Lampu Meja	1
7	Soket	1
8	Rak Buku	1
9	Tombol Pintu Bilik & Bilik Air	1
10	Pengesan Asap (Smoke Detector)	1
11	Papan Kenyataan (Soft Board)	1
12	Tanda Nama Pintu / No Bilik	1
13	Rak Kasut	2
14	Kain Langsir	2
15	Singki	2
16	Cermin Muka	2

#### MAKA ADALAH DENGAN DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT:-

- a) Bahawa pelajar akan menggunakan peralatan yang disediakan serta menjaga kebersihan di dalam bilik dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna atau dipinjam atau dipindah-alih oleh mana - mana pihak sepanjang tempoh yang telah dibenarkan.
- b) Perabot tidak boleh diubah-suai susun aturnya atau beralih tempat atau beralih ke bilik lain atau dibentang diatas lantai (tilam) atau seumpamanya.
- c) Pelajar akan membayar kos ganti rugi / denda sekiranya segala kelengkapan yang digunakan didapati rosak / kotor / dimusnahkan / hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh pelajar menduduki asrama mengikut kos ganti rugi yang telah ditetapkan.
- d) Dengan ini disahkan bahawa pelajar ini telah menerima kelengkapan seperti yang tersenarai dalam keadaan baik dan berfungsi.

Sekiranya gagal membuat pembayaran ganti rugi / denda akan menyebabkan nama pelajar disenaraikan sebagai pelajar berhutang oleh Jabatan Bendahari UPNM.

Tandatangan Pelajar : ..... Tarikh : .....

#### UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN ASRAMA

.....  
Tandatangan & Cop Pengurusan Asrama

Tarikh : .....