



**UPNM**  
National Defence University of Malaysia  
Kewajipan • Maruah • Integriti

**BORANG MAKLUMAT DIRI**  
**SESI AKADEMIK 2025/2026**  
**UNIT PENGURUSAN ASRAMA (UPA)**  
**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**  
*Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur.*



**STATUS PELAJAR** : ASASI

**BLOK** : JEBAT

**NO. BILIK** : J-6-9

#### A. MAKLUMAT DIRI

|                    |                                        |                      |                |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------|----------------|
| Nama               | : Nur Adriana Batrisyia Binti Abdullah | No K/P               | : 071009141060 |
| Program            | : Z022 - Asasi Pengurusan Dan Strategi | Kod Program          | : Z022         |
| No Matrik          | : 1250709                              | Warganegara          | : Warganegara  |
| Agama              | : Islam                                | Bangsa               | : Melayu       |
| Tempat Lahir       | : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur     | Tarikh Lahir         | : 09/10/2007   |
| Status Perkahwinan | : Bujang                               | Jantina              | : Perempuan    |
| Jenis Penyakit     | : Tiada                                | Kecacatan (Jika Ada) | : T            |
| Email              | : aadrianabtrysyiaa@gmail.com          | No Telefon (Bimbit)  | : 0102063739   |

#### B. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

|             |                                                                                                            |                 |                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Nama Bapa   | : Faizal Bin Mohammad Arshad                                                                               | No Telefon Bapa | : 60172005583                                    |
| Alamat Bapa | : 53, Jalan Hilir 3,<br>Taman Sri Angsana Hilir,<br>55100 Kuala Lumpur<br>Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur | Pekerjaan Bapa  | : Bekerja Sendiri :<br>Berniaga / Bertani        |
| Nama Ibu    | : Rahayu Binti Jani                                                                                        | No Telefon Ibu  | : 60123258554                                    |
| Alamat Ibu  | : 53, Jalan Hilir 3,<br>Taman Sri Angsana Hilir,<br>55100 Kuala Lumpur<br>Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur | Pekerjaan Ibu   | : Tidak Bekerja/ Tiada<br>Pekerjaan / Menganggur |

### C. WARIS/KELUARGA TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN

|                |                                                                                                           |                    |               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| Nama Waris     | : Farah Syauqina Binti Faizal                                                                             | Hubungan           | : Kakak       |
| Alamat Waris   | : 53, Jalan Hilir 3,<br>Taman Sri Angsana Hilir<br>55100 Kuala Lumpur<br>Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur | No Telefon Waris   | : 01121379874 |
| Nama Waris 2   | : Adam Haikal Bin Faizal                                                                                  | Hubungan           | : Abang       |
| Alamat Waris 2 | : 53, Jalan Hilir 3,<br>Taman Sri Angsana Hilir<br>55100 Kuala Lumpur<br>Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur | No Telefon Waris 2 | : 60197700376 |

#### D. KELENGKAPAN BILIK PELAJAR

Berikut disenaraikan jumlah inventori perabot yang terdapat di bilik:

| Bil | Barangan                       | Jumlah |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1   | Katil                          | 1      |
| 2   | Tilam                          | 1      |
| 3   | Almari                         | 1      |
| 4   | Kerusi                         | 1      |
| 5   | Meja                           | 1      |
| 6   | Lampu Meja                     | 1      |
| 7   | Soket                          | 1      |
| 8   | Rak Buku                       | 1      |
| 9   | Tombol Pintu Bilik & Bilik Air | 1      |
| 10  | Pengesan Asap (Smoke Detector) | 1      |
| 11  | Papan Kenyataan (Soft Board)   | 1      |
| 12  | Tanda Nama Pintu / No Bilik    | 1      |
| 13  | Rak Kasut                      | 2      |
| 14  | Kain Langsir                   | 2      |
| 15  | Singki                         | 2      |
| 16  | Cermin Muka                    | 2      |

#### MAKA ADALAH DENGAN DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT:-

- Bahawa pelajar akan menggunakan peralatan yang disediakan serta menjaga kebersihan di dalam bilik dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna atau dipinjam atau dipindah-alih oleh mana - mana pihak sepanjang tempoh yang telah dibenarkan.
- Perabot tidak boleh diubah-suai susun aturnya atau beralih tempat atau beralih ke bilik lain atau dibentang diatas lantai (tilam) atau seumpamanya.
- Pelajar akan membayar kos ganti rugi / denda sekiranya segala kelengkapan yang digunakan didapati rosak / kotor / dimusnahkan / hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh pelajar menduduki asrama mengikut kos ganti rugi yang telah ditetapkan.
- Dengan ini disahkan bahawa pelajar ini telah menerima kelengkapan seperti yang tersenarai dalam keadaan baik dan berfungsi.

Sekiranya gagal membuat pembayaran ganti rugi / denda akan menyebabkan nama pelajar disenaraikan sebagai pelajar berhutang oleh Jabatan Bendahari UPNM.

Tandatangan Pelajar : ..... Tarikh : .....

#### UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN ASRAMA

.....  
Tandatangan & Cop Pengurusan Asrama

Tarikh : .....