



**UPNM**  
National Defence University of Malaysia  
Kewajipan • Maruah • Integriti

**BORANG MAKLUMAT DIRI**  
**SESI AKADEMIK 2025/2026**  
**UNIT PENGURUSAN ASRAMA (UPA)**  
**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**  
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur.



**STATUS PELAJAR** : ASASI

**BLOK** : JEBAT

**NO. BILIK** : J-5-6

#### A. MAKLUMAT DIRI

Nama	: Chow Yi Jie	No K/P	: 071011070206
Program	: Z047 - Asasi Kejuruteraan Dan Teknologi	Kod Program	: Z047
No Matrik	: 1250155	Warganegara	: Warganegara
Agama	: Buddha	Bangsa	: Cina
Tempat Lahir	: Pulau Pinang	Tarikh Lahir	: 11/10/2007
Status Perkahwinan	: Bujang	Jantina	: Perempuan
Jenis Penyakit	: Tiada	Kecacatan (Jika Ada)	: T
Email	: m-8948651@moe-dl.edu.my	No Telefon (Bimbit)	: 0186689392

#### B. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

Nama Bapa	: Chow Kok Weng	No Telefon Bapa	: 0125733219
Alamat Bapa	: 1-12-03 Lorong Gangsa Blok E1 Greenlane Heights 11600 Georgetown Pulau Pinang	Pekerjaan Bapa	: Tidak Bekerja/ Tiada Pekerjaan / Menganggur
Nama Ibu	: Chong Ling Ai	No Telefon Ibu	: 0164935107
Alamat Ibu	: 1-12-03 Lorong Gangsa Blok E1 Greenlane Heights 11600 Georgetown Pulau Pinang	Pekerjaan Ibu	: Tidak Bekerja/ Tiada Pekerjaan / Menganggur

### C. WARIS/KELUARGA TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN

Nama Waris	:	Chow Foong Kiew	Hubungan	:	Saudara
Alamat Waris	:	1-10-09 Lorong Gangsa Blok E1 Greenlane Heights 11600 Georgetown Pulau Pinang	No Telefon Waris	:	0125720786

#### D. KELENGKAPAN BILIK PELAJAR

Berikut disenaraikan jumlah inventori perabot yang terdapat di bilik:

Bil	Barangan	Jumlah
1	Katil	1
2	Tilam	1
3	Almari	1
4	Kerusi	1
5	Meja	1
6	Lampu Meja	1
7	Soket	1
8	Rak Buku	1
9	Tombol Pintu Bilik & Bilik Air	1
10	Pengesan Asap (Smoke Detector)	1
11	Papan Kenyataan (Soft Board)	1
12	Tanda Nama Pintu / No Bilik	1
13	Rak Kasut	2
14	Kain Langsir	2
15	Singki	2
16	Cermin Muka	2

#### MAKA ADALAH DENGAN DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT:-

- Bahawa pelajar akan menggunakan peralatan yang disediakan serta menjaga kebersihan di dalam bilik dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna atau dipinjam atau dipindah-alih oleh mana - mana pihak sepanjang tempoh yang telah dibenarkan.
- Perabot tidak boleh diubah-suai susun aturnya atau beralih tempat atau beralih ke bilik lain atau dibentang diatas lantai (tilam) atau seumpamanya.
- Pelajar akan membayar kos ganti rugi / denda sekiranya segala kelengkapan yang digunakan didapati rosak / kotor / dimusnahkan / hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh pelajar menduduki asrama mengikut kos ganti rugi yang telah ditetapkan.
- Dengan ini disahkan bahawa pelajar ini telah menerima kelengkapan seperti yang tersenarai dalam keadaan baik dan berfungsi.

Sekiranya gagal membuat pembayaran ganti rugi / denda akan menyebabkan nama pelajar disenaraikan sebagai pelajar berhutang oleh Jabatan Bendahari UPNM.

Tandatangan Pelajar : ..... Tarikh : .....

#### UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN ASRAMA

.....  
Tandatangan & Cop Pengurusan Asrama

Tarikh : .....