



**UPNM**  
National Defence University of Malaysia  
Kewajipan • Maruah • Integriti

**BORANG MAKLUMAT DIRI**  
**SESI AKADEMIK 2025/2026**  
**UNIT PENGURUSAN ASRAMA (UPA)**  
**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**  
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur.



**STATUS PELAJAR** : DIPLOMA

**BLOK** : SRIKANDI

**NO. BILIK** : 1-25

#### A. MAKLUMAT DIRI

|                    |                                            |                      |                |
|--------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Nama               | : Ashiwini A/p Baskaran                    | No K/P               | : 071222070388 |
| Program            | : Z2038 - Diploma Kecergasan<br>Pertahanan | Kod Program          | : Z2038        |
| No Matrik          | : 7250333                                  | Warganegara          | : Warganegara  |
| Agama              | : Hindu                                    | Bangsa               | : India        |
| Tempat Lahir       | : Pulau Pinang                             | Tarikh Lahir         | : 22/12/2007   |
| Status Perkahwinan | : Bujang                                   | Jantina              | : Perempuan    |
| Jenis Penyakit     | : Tiada                                    | Kecacatan (Jika Ada) | : T            |
| Email              | : sara_5368@yahoo.com                      | No Telefon (Bimbit)  | : 0143554122   |

#### B. MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

|             |                                                                                   |                 |                                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Nama Bapa   | : Baskaran A/l Doresingam                                                         | No Telefon Bapa | : 01126524152                                    |
| Alamat Bapa | : No 50, Lorong Murni 27.taman Desa<br>Murni<br>13800 Butterworth<br>Pulau Pinang | Pekerjaan Bapa  | : Perubatan : Hospital /<br>Farmasi              |
| Nama Ibu    | : Sarala A/p Subramaniam                                                          | No Telefon Ibu  | : 01126524153                                    |
| Alamat Ibu  | : No 50, Lorong Murni 27.taman Desa<br>Murni<br>13800 Butterworth<br>Pulau Pinang | Pekerjaan Ibu   | : Tidak Bekerja/ Tiada<br>Pekerjaan / Menganggur |

### **C. WARIS/KELUARGA TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN**

Nama Waris : Shangeetha A/p Baskaran  
No 50, Lorong Murni 27.taman Desa Murni

Hubungan : Kakak

Alamat Waris : 13800 Butterworth  
Pulau Pinang

No Telefon Waris : 0195367183

#### D. KELENGKAPAN BILIK PELAJAR

Berikut disenaraikan jumlah inventori perabot yang terdapat di bilik:

| Bil | Barangan                       | Jumlah |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1   | Katil                          | 1      |
| 2   | Tilam                          | 1      |
| 3   | Almari                         | 1      |
| 4   | Kerusi                         | 1      |
| 5   | Meja                           | 1      |
| 6   | Lampu Meja                     | 1      |
| 7   | Soket                          | 1      |
| 8   | Rak Buku                       | 1      |
| 9   | Tombol Pintu Bilik & Bilik Air | 1      |
| 10  | Pengesan Asap (Smoke Detector) | 1      |
| 11  | Papan Kenyataan (Soft Board)   | 1      |
| 12  | Tanda Nama Pintu / No Bilik    | 1      |
| 13  | Rak Kasut                      | 2      |
| 14  | Kain Langsir                   | 2      |
| 15  | Singki                         | 2      |
| 16  | Cermin Muka                    | 2      |

#### MAKA ADALAH DENGAN DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT:-

- Bahawa pelajar akan menggunakan peralatan yang disediakan serta menjaga kebersihan di dalam bilik dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna atau dipinjam atau dipindah-alih oleh mana - mana pihak sepanjang tempoh yang telah dibenarkan.
- Perabot tidak boleh diubah-suai susun aturnya atau beralih tempat atau beralih ke bilik lain atau dibentang diatas lantai (tilam) atau seumpamanya.
- Pelajar akan membayar kos ganti rugi / denda sekiranya segala kelengkapan yang digunakan didapati rosak / kotor / dimusnahkan / hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh pelajar menduduki asrama mengikut kos ganti rugi yang telah ditetapkan.
- Dengan ini disahkan bahawa pelajar ini telah menerima kelengkapan seperti yang tersenarai dalam keadaan baik dan berfungsi.

Sekiranya gagal membuat pembayaran ganti rugi / denda akan menyebabkan nama pelajar disenaraikan sebagai pelajar berhutang oleh Jabatan Bendahari UPNM.

Tandatangan Pelajar : ..... Tarikh : .....

#### UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN ASRAMA

.....  
Tandatangan & Cop Pengurusan Asrama

Tarikh : .....