

BORANG DAFTAR KOLEJ KEDIAMAN

Adalah dimaklumkan bahawa, saya seperti penama di atas telah menerima inventori aset seperti butiran berikut: (Silakan tandakan (/) 'Baik/Ya' atau (X) 'Tidak' bagi penerimaan senarai aset dibawah)

B. SENARAI INVENTORI ASET PERABOT DAN ELEKTRIK

Bil	Item / Aset	Kuantiti	Terima		Tarikh Terima	Serah		Tarikh Serah	Catatan
			Baik	Tidak		Baik	Tidak		
1	Almari	1							
2	Katil (Single/Double Decker)	1							
3	Kerusi	1							
4	Langsir / Bidai	2/6							
5	Meja	1							
6	Papan Kenyataan	1							
7	Rak Buku	1							
8	Rak Kasut / Almari Kasut	1/2/3							
9	Sinki	2							
10	Tanda Pintu Bilik	1							
11	Tilam	1							
12	Tombol Bilik Air	1							
13	Tombol Pintu Bilik (Deathbolt)	1							
14	Lampu Belajar	1							
15	Lampu Siling	2/3/4							
16	Soket	1							
17	Pengesan Asap	1							
18	Kipas Siling	2							
19	Kipas Dinding	2/4							

MAKA ADALAH DENGAN DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT:-

- a) Bahawa pelajar akan menggunakan peralatan yang disediakan serta menjaga kebersihan di dalam bilik dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna atau dipinjam atau dipindah-alih oleh mana - mana pihak sepanjang tempoh yang telah dibenarkan.
- b) Perabot tidak boleh diubah-suai susun aturnya atau beralih tempat atau beralih ke bilik lain atau dibentang diatas lantai (tilam) atau seumpamanya.
- c) Pelajar akan membayar kos ganti rugi / denda sekiranya segala kelengkapan yang digunakan didapati rosak / kotor / dimusnahkan / hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh pelajar menduduki asrama mengikut kos ganti rugi yang telah ditetapkan.
- d) Dengan ini disahkan bahawa pelajar ini telah menerima kelengkapan seperti yang tersenarai dalam keadaan baik dan berfungsi.

Sekiranya gagal membuat pembayaran ganti rugi / denda akan menyebabkan nama pelajar disenaraikan sebagai pelajar berhutang oleh Jabatan Bendahari UPM.

Tandatangan Pelajar : Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN

.....
Tandatangan & Cop
Pusat Pengurusan Kediaman Pelajar

Tarikh :
